

医療事務(パート) 若干名 募集

概要

現在、常勤のスタッフが3名、パートタイムのスタッフが1名在籍しており、4名体制で営業を行っています。すべての患者様にご満足いただける高品質な接遇を提供し、患者様をお待たせすることなく通院していただけるよう迅速な対応を心掛けています。お互いにサポートし合いながら業務に取り組んでいます。基本的にパートタイムスタッフが残業をすることはほとんどありません。

業務内容

業務内容は大きく分けて、①受付業務、②レセプト業務、③雑務の3種あります。具体的には、受付、会計、電話対応、薬局業務、各種保険請求(医療・労災・自賠責)、レセプトチェック、院内清掃などです。尚、お会計は自動会計機を使用し、レセプトはレセスタ(レセプト点検サービス)を使用することで効率性を高めています。

募集要項

勤務時間	午前または午後1回の出勤を1単位とし、週に3～5単位の勤務を募集中 午前診療 8:30～12:00 午後診療 15:30～19:00
時給	午前診療 1,200～1,280 円 午後診療 1,200～1,300 円
昇給	毎年定昇時給 20 円
賞与	なし
退職金	なし
残業代	1 分単位で支給
社会保険	週あたり5単位以上の勤務で加入可 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休暇	①大型連休(GW、夏季休暇、年末年始休暇) ②有給休暇(法定通り支給)
通勤	自動車、バイク、自転車、公共交通機関、徒歩など自由 ※無料駐車場あり
通勤手当	(1)定期券:公共交通機関往復分×出勤日数 (2)自家用車:往復距離数×20円×出勤日数 ※1日のうちで午前・午後の出勤は2回分支給(但し、最大25回とする) 支給限度額:1日最大1,000円(月10,000円以下) ※徒歩および自転車通勤も上記に従う ※片道1km未満は不支給とする
福利厚生 (半年勤務者)	1. 医療費の補助 (1)当院での受診 非常勤職員:各自の保険を使い3割負担分を無料とする (2)インフルエンザワクチン接種 非常勤職員・その家族:無料 ※住民票を同じとする同居者のみ 2. 制服貸与 入職時に上下2着分支給、翌年以後は毎年6月支給 週5単位以上勤務は上限金額1万円、それ未満は上限金額5千円 3. ヘルスケアサポート(健康社食の設置) 4. 物価高騰生活支援(生活必需品の支給) 5. 物品購入(薬剤、サポーターなど当院で扱う物品を納入価格で購入できる)